



2024

2028

Meligazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

Adres :Yıldırım Beyazıt Mh. Ő¼kran Sk. No:56

Web Adres :<https://mealis.meb.k12.tr/>

Tel :352 5044134

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Meligazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi



2024-2028
Stratejik Plan

MELİKGAZİ/ KAYSERİ



ÖĞRETMENLER;

*“Cumhuriyet sizden, fikri hür, vicdanı
hür, irfanı hür nesiller ister.”*

*Gelecek gençlerin gençler ise öğretmenlerin
eseridir.*

Mustafa Kemal Atatürk

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümlenme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Okul Müdürü Sunuşu

Yaşam, bir bütün olarak eğitim süreçlerinin en genel ifadesidir aslında. Bilerek, bilmeyerek insan yaşarken birçok şeyi öğrenir. Bilgiye ulaşmanın en kestirme yolu, bilgiyi faydaya dönüştürmenin doğru yolu ve hedefe yönelik bilgiye ulaşmanın en doğru adresi okuldur.

Okul, bilginin kaynağıdır. Okul bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara, ihtiyacı olduğu kadar ve bilimsel yöntemlerle öğretildiği yerdir. Okul aynı zamanda öğrencisini bilgiyle buluştururken onun o bilgiyi doğru kullanabilmesi; kendisi, ailesi, ülkesi ve tüm insanlık adına faydalı olabilmek için kullanmayı öğrendiği yerdir.

Bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda bilgiye ulaşma yollarının çok kolaylaştığı, bilimsel gelişmelerin baş döndürücü hızla yaşandığı, teknolojinin hayallerimizi bile zorladığı ve insan teknoloji ilişkisinin sorgulanacak seviyelere ulaştığı; daha önemlisi küçülen ve hammaddeleri azalan bir dünyada ülkelerin tüm zamanlardan çok daha acımasız rekabetlere girdiği; evrensel ahlaki değerleri bile çıkarları uğruna aşındırdıkları günümüzde bizim okulla sınırlandırdığımız bu eğitim öğretim sürecini hem milli değerlerini benimsemiş hem evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek hem de bunların yanı sıra bu rekabetçi dünyada birey olarak kendisini, en önemlisi ülkesini var edebilmesi için stratejik amaçların, hedeflerin arkasından planlanmış zaman dilimleri ile yürünmek gerektiğini bir an bile unutmadan yola çıktık.

Biz Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi olarak bu stratejik planımızda yukarıda altını çizdiğimiz yaklaşımımıza uyumlu bir yol izledik. Bu stratejik plan eğitimi amatör bir ruhla ancak profesyonel yöntem, teknik ve enstrümanlarla iyi planlanmış bir sürece dönüştürmek üzere hazırlandı. Planın hazırlanmasında emeği geçen "Strateji Yönetim Ekibi" ne ve uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak olan Milli Eğitim Bakanlığının kademeli olarak tüm birimlerine, Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür bir borç bilirim.

Yusuf BAŞDAĞ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|---|
| Kaymakam Sunuşu..... | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Okul Müdürü Sunuşu | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| İçindekiler..... | VI |
| Tablolar | IX |
| Şekiller | XI |
| Ekler | XI |
| Kısaltmalar | XII |
| Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması | XIII |
| Tanımlar | XIV |
| Giriş..... | 1 |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci..... | 2 |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı | 5 |
| B. Ekip ve Kurullar | 6 |
| C. Çalışma Takvimi | 8 |
| 2. Durum Analizi | 9 |
| A. Kurumsal Tarihçe..... | 10 |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 10 |
| C. Mevzuat Analizi | 11 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 11 |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 11 |
| F. Paydaş Analizi..... | 12 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 13 |
| H. Teşkilat Yapısı..... | 18 |
| Mali Kaynaklar..... | 20 |
| J. PESTLE Analizi..... | 22 |
| K. GZFT Analizi | 23 |
| L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 26 |
| 3. Geleceğe bakış | 28 |
| Misyon, Vizyon ve Temel Değerler | 28 |
| Misyonumuz:..... | 28 |
| Vizyonumuz: | 28 |
| Temel Değerlerimiz: | 30 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari..... | 32 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler..... | 33 |
| 4. Maliyetlendirme | 52 |
| 5. İzleme ve Değerlendirme | 56 |

| | |
|--|----|
| Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 57 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi..... | 57 |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü | 58 |
| Birim Sorumlulukları | 59 |
| Performans Göstergeleri Bilgileri | 59 |

Tablolar

| | |
|--|---|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu | 7 |
| Tablo 2: İl Mem Stratejik Planlama Ekibi | 7 |
| Tablo 3: Çalışma Takvimi | 8 |
| Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım | |
| Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 6: Üst Politika Belgeleri | 11 |
| Tablo 9: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Personel Yapısı | 18 |
| Tablo 10: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu | |
| Tablo 36 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları..... | |
| Tablo 37: Teknolojik Kaynaklar | 20 |
| Tablo 38: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı | 20 |
| Tablo 39: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) | 21 |
| Tablo 40: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2017-2018)..... | 21 |
| Tablo 41: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| Tablo 42: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Bütçe Tasarısı (Ekonomik Sınıflandırma) | 53 |
| Tablo 43: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu | 55 |
| Tablo 44: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu | 55 |
| Tablo 45: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

Şekiller

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması | 3 |
| Şekil 2: Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli..... | 4 |
| Şekil 9: Teşkilat Şeması | 18 |
| Şekil 10: İzleme ve Değerlendirme Süreci..... | 58 |

Ekler

| | |
|---------------------------|---|
| EK 1: Paydaş Analizi..... | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
|---------------------------|---|

Kısaltmalar

| | |
|---------|--|
| AB | : Avrupa Birliği |
| ABİDE | : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | : Araştırma, Geliştirme |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | : Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | : Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | : İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | : İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | : Kanun Hükümünde Kararname |
| LGS | : Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | : Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | : Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | : Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | : Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| SGB | : Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | : Stratejik Plan |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | : Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

| | |
|--------|---|
| BİETHŞ | : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | : Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | : Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | : Özel Büro |
| SGHŞ | : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Melikgazi Mustafa Eminnoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024 -2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde 'Türkiye Yüzyılı Vizyonu', uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen üç amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024 -2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

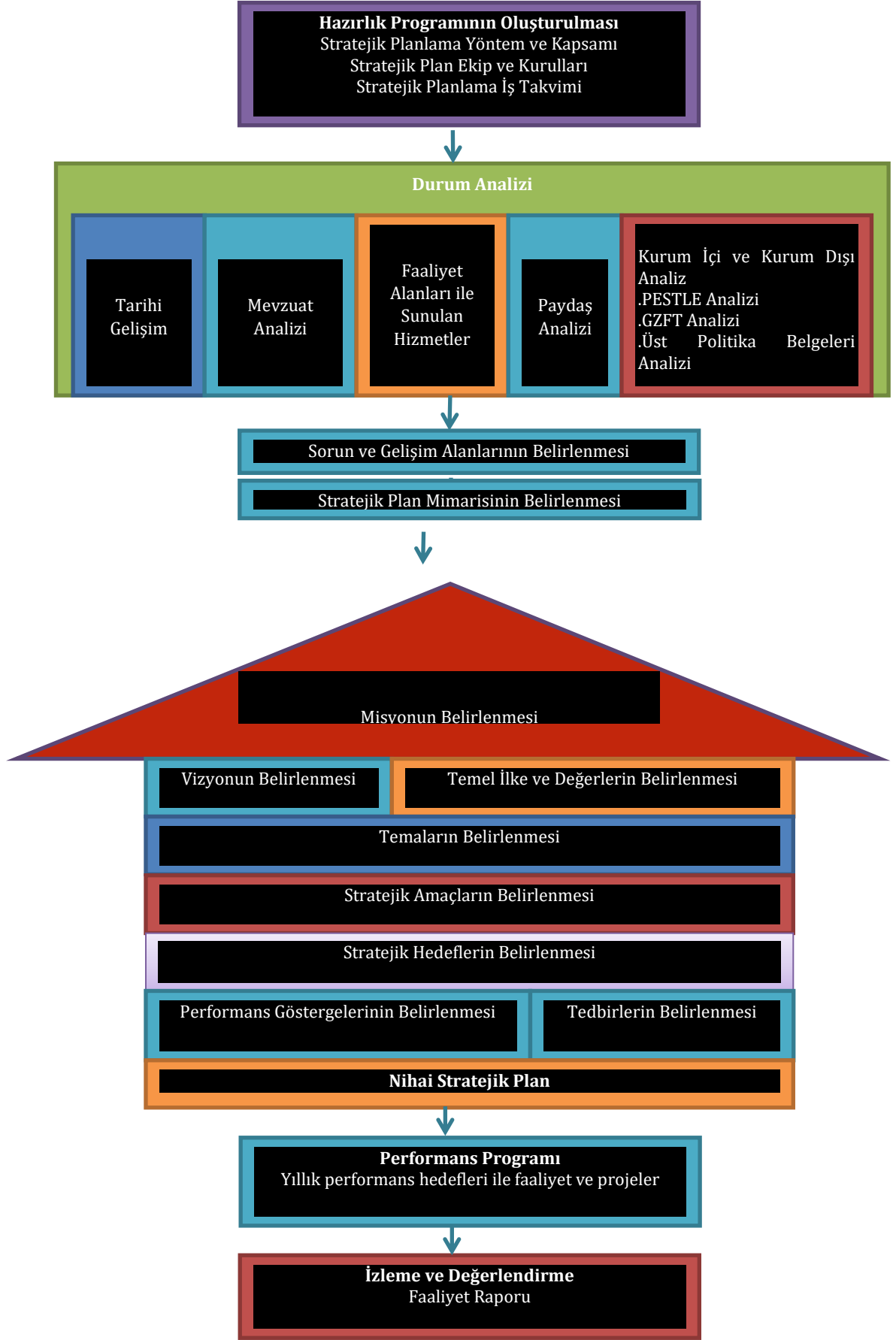
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10 / 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için meb kısayol al dış paydaş görüşlerini alabilmek için meb kısayol al üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Melikgazi Mustafa Eminoglu Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 tarihli Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde strateji geliştirme kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan strateji geliştirme kurulu ve stratejik plan hazırlama kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Şaban ÇAĞLAR 28.08.2023 ile 04.08.2023 tarihleri arasında Kocasınan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi tarafından stratejik yönetim ve planlama kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi

örneklerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 22 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 55 iç paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul Koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anketi sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Meligazi Mustafa Eminnoğlu Anadolu Lisesi Müdürü Yusuf BAŞDAĞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

, Şubat 2023 tarihinde Stratejik Geliştirme üst Kurulu ile Strateji planlama ekibi Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik geliştirme üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik geliştirme ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı | Ünvanı |
|-----------------|--|
| Yusuf BAŞDAĞ | Okul Müdürü |
| Şaban ÇAĞLAR | Müdür Yardımcısı |
| Ferhat ÇEKİM | Öğretmen |
| Sunay YILDIZ | Öğretmen |
| Süleyman COŞKUN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Rabia AKDENİZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2: Kurum Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Ünvanı | Görevi |
|---------------|------------------|--------|
| İsmail DURMUŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Hatice MEHENK | Rehber Öğretmen | Üye |
| Ferhat ÇEKİM | Öğretmen | Üye |
| Mustafa GÜREL | Öğretmen | Üye |
| Fatma TEKE | Öğretmen | Üye |
| Sunay YILDIZ | Öğretmen | Üye |
| Mustafa GÜREL | Öğretmen | Üye |
| Hasan EKİNCİ | Öğretmen | Üye |
| Fevzi İMREN | Öğretmen | Üye |
| | | |
| | | |

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |



BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

1.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A.Kurumsal Tarihçe

MELİKGAZİ MUSTAFA EMİNOĞLU ANADOLU LİSESİ TANITIM BİLGİLERİ TARİHÇESİ:

Okulumuz 1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında, Melikgazi Lisesi ve Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi adı ile 21 derslikli olarak Eğitim ve Öğretime açılmıştır.

1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılına, Yabancı Dil Ağırlıklı (Süper) Lise olarak başlamıştır.

1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında, Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi kendi binasına taşınarak, okulumuz bünyesinden ayrılmış, Melikgazi Lisesi adıyla Eğitim ve Öğretime devam etmiştir.

Okulumuz, bulunduğu bölgenin hızla gelişmesi ve ihtiyaca cevap veremez duruma gelmesinden dolayı, hayır sever hemşerimiz Mustafa Eminoğlu'nun yaptırdığı 15 derslikli ek binanın 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında hizmete girmesi ile derslik sayısı 36' ya çıkarak Melikgazi Mustafa Eminoğlu Lisesi adını almıştır. 2004-2005 Eğitim ve Öğretim yılında Türkiye genelinde Yabancı Dil Ağırlıklı lise uygulamasına son verilerek eğitimde dönüşüm programı çerçevesinde okulumuzun tamamı Anadolu lisesine dönüştürülerek Genel Lise ve Yabancı Dil Ağırlıklı Lise uygulamasına son verilmiş ve Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 17 Şubat 2023 depremleri sonrası depreme dayanıksız raporu sonucu yıkım kararı alındığından dolayı 2023 yılı Temmuz ayında yıkılmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Yıldırım Beyazıt Mahallesinde yeni yapılmış olan 20 derslikli Keriman Erkan İlkokulunda ikili eğitim olarak eğitim öğretime devam etmektedir

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi(kendi stratejik planın hedefini yaz)

2019 yılında yürürlüğe giren Melikgazi Mustafa Eminnoğlu Annadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Melikgazi Mustafa Eminnoğlu Annadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı lisede%20 iken hedefe ulaşılmıştır

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeli 6 kısımda belirtilen görev tanımları belirtilmiştir.

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye yüzyılı vizyonu üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Kalkınma Planları | |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

D. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli

faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemiz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

E. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz ilçe milli eğitim ve kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla müdürlüğümüzün oluşturduğu anket.meb.gov.tr web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 20 iç paydaş, 600 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.(EK:1)

Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Şekil 3: Dış Paydaşlarımızın müdürlüğümüz “okul-aile birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden “ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil 5’te yer verilmiştir.Şekil 5 teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68,92 oranında memnun olduğu anlaşılmıştır.

Şekil:4 paydaşların müdürlüğümüz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyi

Paydaşlarımızın müdürlüğümüz “okul-aile birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden “ memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere şekil 5’te yer verilmiştir.Şekil 5 teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 40 oranında memnun olduğu anlaşılmıştır.

F. Kuruluş İçi Analiz

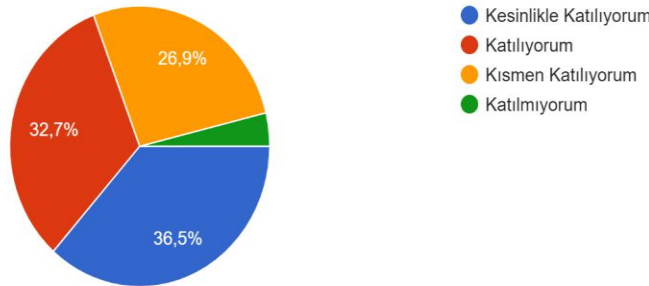
Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

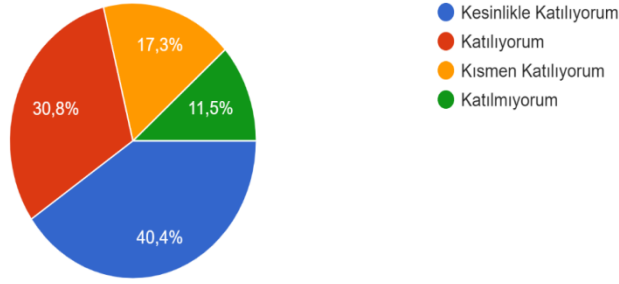
2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
52 yanıt



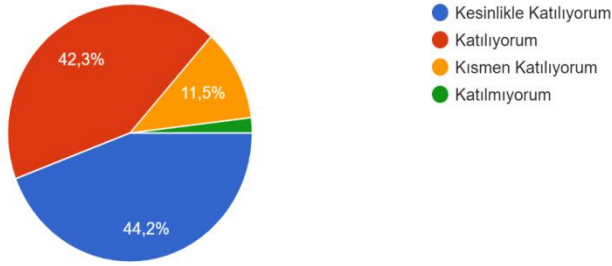
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

52 yanıt



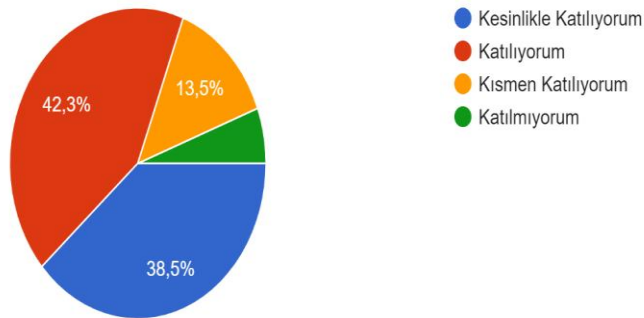
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

52 yanıt

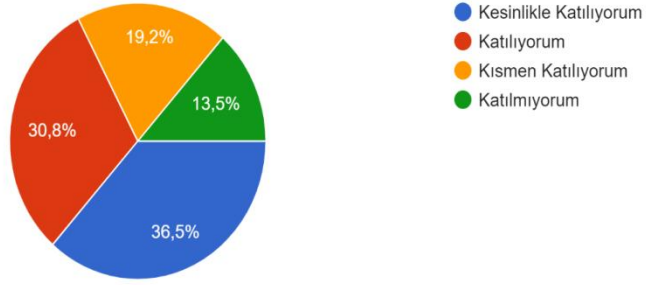


Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

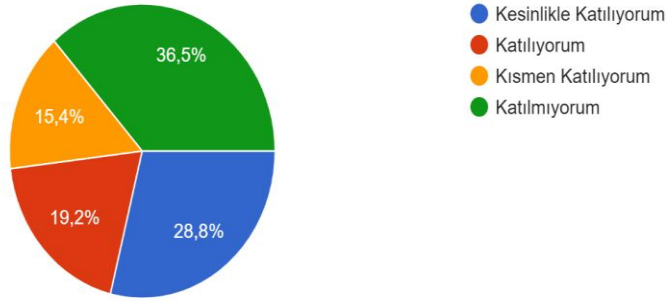
52 yanıt



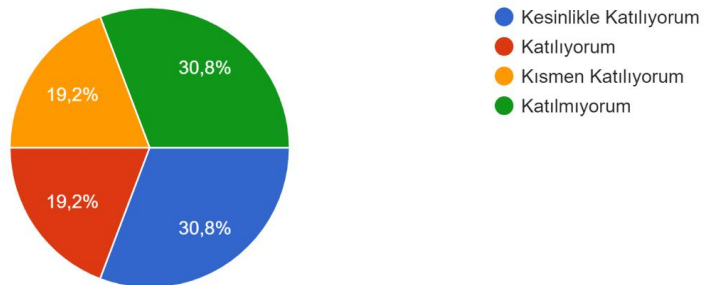
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
52 yanıt



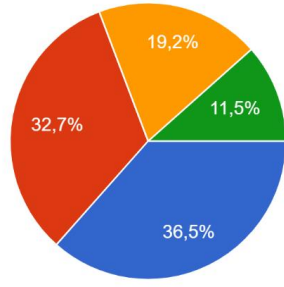
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
52 yanıt



Okulda çalışanlara yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
52 yanıt

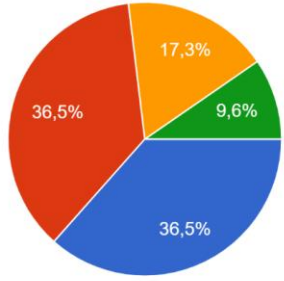


Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
52 yanıt



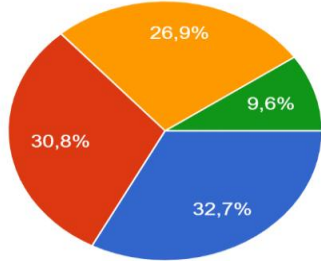
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
52 yanıt



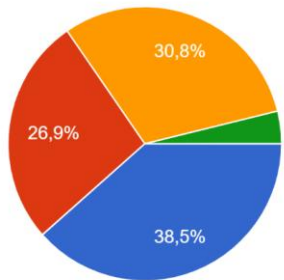
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
52 yanıt



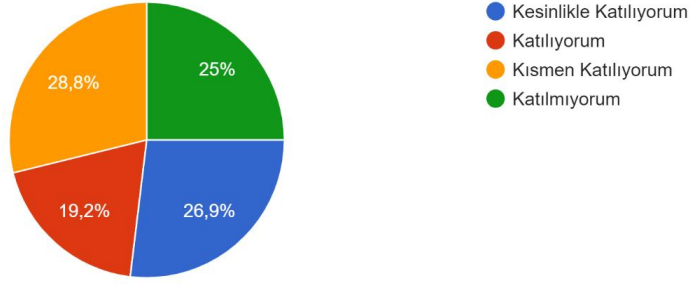
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
52 yanıt

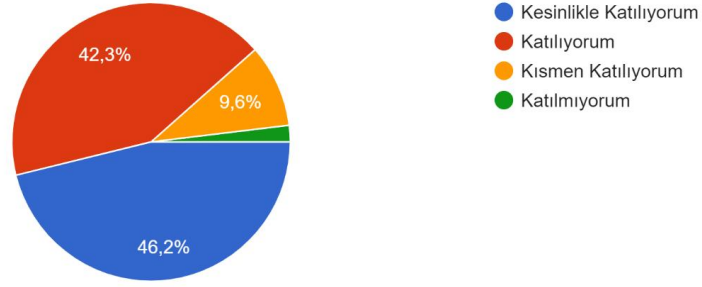


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
52 yanıt

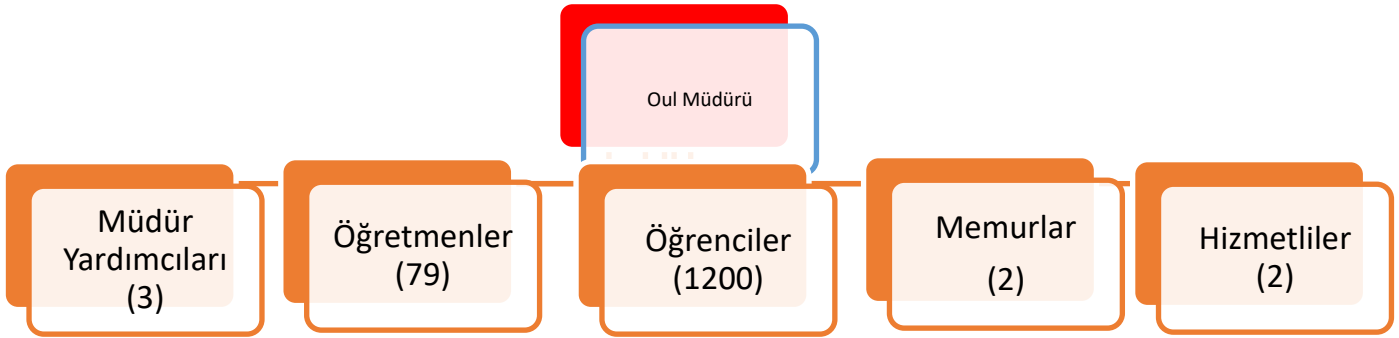


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
52 yanıt



Teşkilat Yapısı

Melikgazi Mustafa Eminnoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı resme gazetede yayımlanan Milli eğitim bakanlığına bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.

Şekil 3: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Meligazi Mustafa Eminnoğlu Anadolu Lisesi Personel Yapısı

| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL |
|------------------|--------|------|-------|
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | --- |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 3 | 3 | --- |
| ÖĞRETMEN | 79 | 79 | --- |
| MEMUR | 2 | 2 | --- |
| HİZMETLİ | 2 | 1 | 1 |

| OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ | OLMASI GEREKEN NORM | MEVCUT ASİL |
|------------------------|------------------------|----------------|
| MÜDÜR | 1 | 1 |
| MÜDÜR BAŞ YRD. | 0 | 0 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 3 | 3 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI | OLMASI GEREKLİ NORM | MEVCUT |
| ÖĞRETMEN | 75 | 79 |

| TÜRÜ | MEVCUT |
|---|------------------------------|
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | 0 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 1 |
| HİZMET SATIN ALIMI YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI | TEMİZLİK ŞOFÖR GÜVENLİK - |
| DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 0 |

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,(Açık kapı)” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 6: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

| GENEL ORTAÖĞRETİM | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| Tablet Bilgisayar Sayısı | Akıllı Tahta Sayısı | Projeksiyon Sayısı | Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı |
| - | 20 | - | 4 |

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

| SIRA NO | ÜRÜN ADI | MİKTARI |
|---------|---------------------------------|---------|
| 1 | Bilgisayar ve Sunucular | 10 |
| 2 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri | - |
| 3 | Tekstir ve Çoğaltma Makinaları | 3 |
| 4 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 1 |
| 5 | Haberleşme Cihazları | 1 |
| 6 | Aydınlatma Cihazları | 1 |

Fiziki Kaynak Analizi

Melikgazi Mustafa Eminoglu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 6 Şubat 2023 Depremleri sonrası yım ararı alınması ve yıkılması sonucu yeni binası yapılmıca kadar yeni hizmet binası olarak 2023 yılı Eylül ayında Yıldırım Beyazıt Mah. Şükran Sk. No: 56 Melikgazi/ KAYSERİ adresinde bulunan Keriman Erkan İlkoulunda hizmet vermeye başlamıştır. Merkez binasında, bağı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

Tablo 8: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | Yeterli |

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 9: Meligazi Mustafa Eminoglu Anadolu Lisesi Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR/GİDER | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 Yılı Tahmini Bütçe | 2023 Yılı Bütçe Payları (%) |
|--|-------------|------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 18684.13.69.01.03.02 Temizlik ve Hijyen Giderleri | GELİR | | 26.416,50 | 63.305,50 | 143.758,60 | 300.000,00 | 14 |
| | GİDER | | 26.416,50 | 63.305,50 | 143.758,60 | 300.000,00 | 14 |
| 18731.13.69.01.03.02 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | GELİR | | 0 | 315.543,00 | 373.174,54 | 400.000,00 | 37 |
| | GİDER | | 0 | 315.543,00 | 373.174,54 | 400.000,00 | 37 |
| 276.13.69.01.03.02 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | GELİR | | 143.755,16 | 26.229,66 | 122.008,90 | 200.000,00 | 12 |
| | GİDER | | 143.755,16 | 26.229,66 | 122.008,90 | 200.000,00 | 12 |
| 276.13.69.01.03.04.80 Cari Transferler | GELİR | | 0 | | 40.086,00 | 0 | 07 |
| | GİDER | | 0 | | 38.373,40 | 0 | 07 |
| 276.13.69.01.03.05 Haberleşme ve İnternet Giderleri | GELİR | | 1.435,50 | 2.470,00 | 72.084,00 | 150.000,00 | 05 |
| | GİDER | | 1.435,50 | 2.470,00 | 72.084,00 | 150.000,00 | 05 |
| .276.13.69.01.03.07 Bakım Onarım Giderleri | GELİR | | 0 | 26.224,32 | 51.988,79 | 100.000,00 | 19 |
| | GİDER | | 0 | 26.224,32 | 51.988,79 | 100.000,00 | 19 |
| 9845.13.69.01.06.01 Donatım Malzemesi Giderleri | GELİR | | 0 | 35.976,19 | 200.000,00 | 200.000,00 | 04 |
| | GİDER | | 0 | 35.976,19 | 200.000,00 | 200.000,00 | 04 |
| 409.276.13.69.01.01.04 | GELİR | | 6.066,35 | 0 | 0 | 0 | |
| | GİDER | | 6.066,35 | 0 | 0 | 00 | |
| 276.13.69.01.03.04.80 Personel Taminat Gideri | GELİR | | 61.989,00 | 0 | 0 | 0 | |
| | GİDER | | 61.989,00 | 0 | 0 | 0 | |
| GELİR TOPLAMI | | | 239.662,51 | 469.748,67 | 1.003.100,83 | 1.350.000,00 | 100 |
| GİDER TOPLAMI | | | 239.662,51 | 469.748,67 | 1.001.388,23 | 1.350.000,00 | 100 |

Not: 2018/2019 yılı değişim oranları % 10'dur.

Tablo 10: Meligazi Mustafa Eminoglu Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023)

| BÜTÇE KAYNAKLARI | Öncesi Yıl | Cari Yıl |
|--|---------------------|---------------------|
| | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 1.003.100,83 | 1.350.000,00 |
| Özel Bütçe | - | - |
| Yerel Yönetimler(YİKOB) | - | - |
| Sosyal Güvenlik Kurumları | - | - |
| Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler) | - | - |
| Döner Sermaye | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - |
| Dış Kaynak | - | - |
| Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği | 250.000,00 | 358.000,00 |
| TOPLAM | 1.708.000,00 | 1.708.000,00 |

G.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

• *Politik Faktörler*

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

• *Ekonomik Faktörler*

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- İlçemizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

• *Sosyokültürel Faktörler*

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

• *Teknolojik Faktörler*

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
- Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

- **Yasal Faktörler**
 - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
 - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
 - Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
 - Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
 - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

H.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. İlimizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
6. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. Tuitak projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması

13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
22. Etkili denetleme sisteminin varlığı
23. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
24. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
25. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
26. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
27. İl geneli öğretmen ihtiyacının az olması
28. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
29. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olması

ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Adrese dayalı kayıt sisteminin olması sınavsız öğrenci alınması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
4. Birleştirilmiş sınıfların ve burada öğrenim gören öğrencilerin olması
5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
6. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
7. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli -memur- teknisyen vb.) olmaması
8. Öğrencileri Cep Telefonu kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
9. Derslik ihtiyacının karşılanamaması
10. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
11. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
12. İkili eğitim yapan kurum olması
13. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik
14. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
15. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
16. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
17. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması

18. Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların ihtiyacı karşılayamaması
19. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması
20. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması
21. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması

FIRSATLAR

20. Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
21. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
22. Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları
23. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
24. Kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeler
25. Okul ve çevresinin çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir çevre çalışmalarının desteklenmesi
26. Genç nüfusun çok olması
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
29. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi
30. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
31. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
32. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
33. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
34. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliriyor olması
35. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
36. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
37. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
38. Erciyes master planının uygulanması
39. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Eğitim politikasında yaşanan değişim sonucu okulumuzun öğrenci alım şeklinin değişmesi Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
3. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. İklim koşullarının zorlukları
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma

alışkanlığının yetersiz olması

13. Toplumsal yapı bozuklukları

14. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri

15. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması

16. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler

17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması

18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim olanaklarından faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

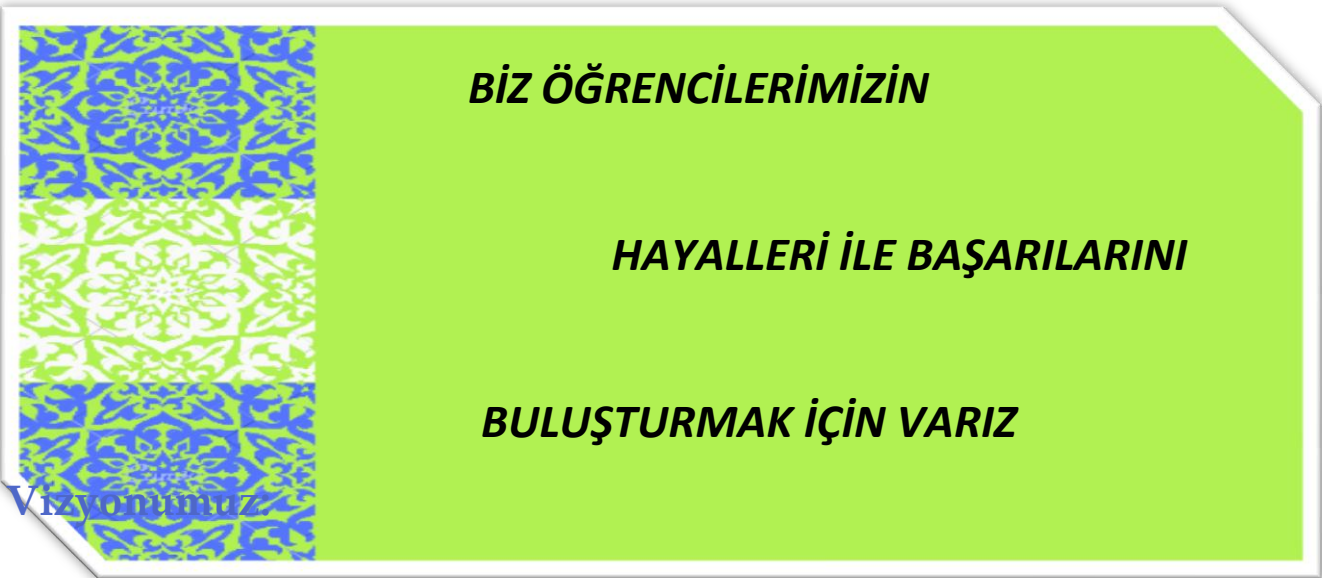
3.Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



İstiyoruz ki...

Okulumuzda her bir öğrenci; Okulun ve Öğretmenlerin kendileri için var olduğuna, koşulsuz sevileceklerine ve sayılacaklarına inansın.

İstiyoruz ki...

Okulumuzdaki bütün çalışanlar yaptıkları her hizmetin takdirle karşılanacağına, getirdikleri her önerinin dinleneceğine, geliştirdikleri her projenin destekleneceğine inansınlar.

İstiyoruz ki...

Okulumuzdaki bütün veliler öğrencilerine her türlü fırsatın eşit bir şekilde verileceğine inansın.

İstiyoruz ki

Okulumuz; Öğrenen OKUL, Öğretmenlerimiz; ÖĞRENEREN ÖĞRETMEN, Öğrencilerimiz; Öğrenen ÖĞRENCİLER olsunlar.

İstiyoruz ki...

Öğrencisi, Velisi, Öğretmeni, Çalışanı gururla benim okulum diyebilsin.

İstiyoruz ki...

Okulumuz bilgi üreten, değer üreten, yeteneği geliştiren merkez olsun.

İstiyoruz ki...

Okulumuza devam eden ve okulumuzu bitiren her öğrenci toplumda saygın, saygılı, hakkını koruyan, başkalarının hakkını çiğnemeyen, özgür ve eleştirel düşünebilen, farklı düşüncelere hoşgörü ile bakabilen

ülkesini seven bilinçli bir birey olsun.

Temel Değerlerimiz:



Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Stratejik Amaç :1.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef:1.1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef:1.1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Stratejik Amaç:2.1. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef: 2.1.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Stratejik Hedef: 2.1.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranınıartırmak

Stratejik Hedef: 2.1.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef: 2.1.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3.1: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekildegeliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi

sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Stratejik Hedef 3.4: İklım değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1.1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | |
| Hedef 1.1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 60 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 |
| PG-1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| PG-1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | 10 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 |
| PG-1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 10 | 90 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| PG-1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 10 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG-1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 10 | 50 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| PG-1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan | 10 | 2 | 2 | 1.9 | 1.8 | 1.7 | 1.6 |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması • Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu • Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10000,00 TL | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi*Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi• Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilendirilmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi <p>Öğrencilerin istek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun kültürel, sanatsal, sportif kurslar açılacaktır.</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1.1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG-1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG-1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 25 | 27 | 28 | 30 | 32 |
| PG-1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mal ihtiyaçlarının teminindeki kaynak yetersizliği • Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması |
| Maliyet Tahmini | 15000,00TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması |
| | |

Amaç 2

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 45 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG-2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | 20 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG-2.1.3.Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 70 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| PG-2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 20 | 60 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 |
| PG-2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 10 | 65 | 65 | 67 | 69 | 71 | 73 |
| PG-2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 10 | 1 | 1,3 | 1,5 | 1,7 | 1,9 | 2 |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması * YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkanı sağlanamaması • Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu |
| Maliyet Tahmini | 20000,00 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yüksek öğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi • Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 20 | 30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG-2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 20 | 30 | 20 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| PG-2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG-2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 55 | 57 | 60 | 63 | 65 |
| PG-2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 10 | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG-2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG-2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Birim(ler) | |
| Stratejiler | <p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi • Öğrenci velilerinin yüksek öğretime çok fazla değer atfetmesi • Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması |
| Maliyet Tahmini | 20000,00TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi • Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması • Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi |
| | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG-2.3.2. Veli görüşmeleri oranı | 20 | 25 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG-2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG-2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 20 | 10 | 13 | 15 | 17 | 18 | 20 |
| PG-2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 20 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması*Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması*Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması• İlgili paydaşların kaynaştırma /bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması |
| | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG-2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG-2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 20 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG-2.4.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 20 | 67 | 67 | 68 | 70 | 72 | 75 |
| PG-2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil eğitimine destek verecek farklı branştaki öğretmenlerin yeterli sayıda bulunmaması • Yabancı dil eğitimine ilişkin üretilen içeriklerin hedef kitleye duyurulmaması |
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil öğretim programlarında temel alınan diller için Avrupa Ortak Başvuru Metin'inin (D-AOBM) öğretim sürecinde uygulanması ile ilgili sorunlar olması Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülememesi |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil yeterliklerinin dört temel dil becerisini kapsayacak şekilde ölçülmesine imkân sağlayacak dil testlerinin geliştirilmesi |
| | |

Amaç 3

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG-3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG-3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | |
| Riskler | • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Maliyet Tahmini | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 40 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| PG-3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG-3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 30 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve İlgili Sosyal Kulüp | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | |
| Riskler | <p>* Personelin Sosyal Etkinliklere katılma isteğinin olmaması</p> <p>* Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak</p> | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | |
| Tespitler | <p>* Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.</p> <p>* Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.</p> <p>* Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.</p> | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| İhtiyaçlar | <p>*Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.</p> <p>*Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)</p> <p>* Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak</p> <p>*/Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.</p> | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 5 | 5 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| PG-3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır) | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG-3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacaktır) | 10 | 30 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG-3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacaktır) | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG-3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|
| oranı (kırılım yapılacak) | | | | | | | |
| PG-3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 10 | 80 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 |
| PG-3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG-3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 10 | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG-3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 10 | 3 | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG-3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG-3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 5 | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri Onur Kurulu | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Sosyo ekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması <p>*İlgili birimler ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması</p> | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | |
| Tespitler | <p>*Bağımlılık oluşturan (obezite,dijitalbağımlılıkvd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p> <ul style="list-style-type: none"> Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması |
| İhtiyaçlar | |
| | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) | 30 | 1235 | 1235 | 1230 | 1225 | 1220 | 1215 |
| PG-3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 960 | 960 | 950 | 900 | 850 | 800 |
| PG-3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 20 | 26780 | 26700 | 26500 | 26400 | 26300 | 26200 |
| PG-3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Okul Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| Riskler | |
| Maliyet Tahmini | 250000,00 TL |
| Tespitler | Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Enerji verimliliğinin sağlanması• Su tasarrufunun sağlanması*Atıkların yönetilmesi*Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.*Su tesisatının ve genel bakımının yapılması. |
| | |

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün stratejik planında **üç** amaç ve **on** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

Tablo 11: Meligazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

Tablo 12: *Meligazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi* Kaynak Tablosu

Tablo 13: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

| AMAÇVE HEDEF NO | | | | | | TOPLAM MALİYET |
|--------------------|------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| AMAÇ1 | 2500 | 3500 | 5000 | 6500 | 8000 | 25500 |
| HEDEF1.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| HEDEF1.2 | 1500 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15500 |
| AMAÇ2 | 9000 | 11500 | 14000 | 16500 | 19000 | |
| HEDEF2.1 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| HEDEF2.2 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| HEDEF2.3 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| HEDEF2.4 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| AMAÇ3 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 75000 |
| HEDEF3.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |

| | | | | | | |
|----------|------|------|------|------|------|-------|
| HEDEF3.2 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| HEDEF3.3 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |

BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan srelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek st yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2023 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Performans Göstergeleri Bilgileri

Meligazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü olara hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan'ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.



MUTLU ÇOCUKLAR
MUTLU TÜRKİYE



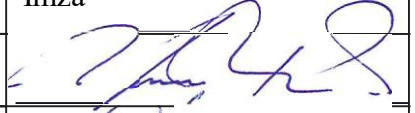
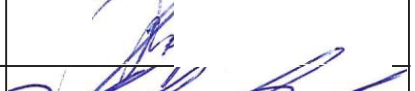


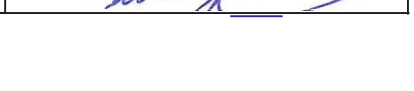
**MELİGAZİ MUSTAFA EMİNOĞLU
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024

**Yıldırım Beyazıt Mahallesi Şükran Sokak NO:56
MELİKGAZİ/KAYSERİ**

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Melikgazi Mustafa Eminoğlu Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12.Kalkınma Plan ve diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼đ¼m¼zce benimsenen temel politika,¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan M¼d¼rl¼đ¼m¼ze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun g¼r¼lm¼şt¼r.

| AdıSoyadı | ¼nvanı | ¼mza |
|-----------------|---------------------------|--|
| Yusuf BAŞDAĞ | Okul M¼d¼r¼ |  |
| Şaban ÇAĞLAR | M¼d¼r Yardımcısı |  |
| Ferhat ÇEKİM | ¼đretmen |  |
| Sunay YILDIZ | ¼đretmen |  |
| S¼leyman COŞKUN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |

UYGUNDUR

Hacı KAYA
İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼